



# CODICE ETICO

## STORICO DELLE REVISIONI

Approvato dall'Amministratore Unico	data 02.02.2023
Revisionato dall'Amministratore Unico	data 13.09.2023



## SOMMARIO

❖	PREMESSA.....	3
❖	DESTINATARI.....	3
❖	DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
❖	OSSERVANZA DELLA NORMATIVA.....	4
❖	CORRETTEZZA E PROFESSIONALITA'.....	5
❖	INDIPENDENZA.....	5
❖	RELAZIONI CON PARTNER COMMERCIALI, CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI ESTERNI ED INVESTITORI.....	5
❖	RAPPORTI CON LE ALTRE IMPRESE.....	8
❖	SICUREZZA SUL LAVORO.....	8
❖	TUTELA DELL'AMBIENTE.....	8
❖	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	9
❖	RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI.....	10
❖	RELAZIONI INTERCOMPANY.....	11
❖	GESTIONE DELLE OPERAZIONI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E FISCALI.....	11
❖	GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, DELLE INFORMAZIONI PERSONALI E DEI DATI INFORMATICI.....	12
❖	TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE.....	13
❖	PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI.....	13
❖	CONSEGUENZE SANZIONATORIE.....	13
❖	SEGNALAZIONI.....	14
❖	APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO.....	14



## ❖ PREMESSA

LCG Advisory Società di Consulenza Finanziaria S.p.A., con sede legale in Roma, piazza Navona n. 49, è una società di consulenza che opera prevalentemente nel settore del supporto integrato alle strategie di *business* e nel settore della consulenza in materia di investimenti; per quest'ultima attività nel 2019 ha ottenuto relativa iscrizione all'Organismo di Vigilanza e Tenuta dell'Albo Unico dei Consulenti Finanziari (OCF) ed ha aderito all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF).

La principale attività della Società consiste nell'accompagnare il cliente nei processi di posizionamento e sviluppo strategico nei rispettivi mercati di appartenenza, nonché nell'attività di consulenza finanziaria in favore di clienti Istituzionali.

La Società, inoltre, fornisce supporto progettuale nella redazione di offerte tecniche per bandi di gara complessi, nonché consulenza in materia di struttura finanziaria e di valorizzazione immobiliare.

La Società si è dotata della certificazione *UNI EN ISO 9001:2015*, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente.

La Società, consapevole che l'adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza anche al fine di prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "**D.Lgs. 231/2001**" o anche solo il "**Decreto**"), che - come noto - ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa delle Società, ha ritenuto di sancire in modo chiaro l'insieme dei valori aziendali che ispirano la Società e tutti coloro che svolgono le proprie attività in favore della stessa.

Di conseguenza, il presente documento (di seguito il "**Codice Etico**") enuncia i principi ai quali la Società si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari (come definiti al paragrafo che segue) e, in ogni caso, di tutti coloro che, in Italia o all'estero, cooperano e collaborano con essa nel perseguimento del suo oggetto sociale.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ("**Modello**").

## ❖ DESTINATARI

I principi del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti coloro che sono legati alla Società da un contratto di lavoro subordinato, nonché per coloro che cooperano e collaborano con essa - a vario titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i "**Destinatari**").

I Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti di seguito riportati e oggetto del presente Codice Etico.

## ❖ DISPOSIZIONI GENERALI

### 1) Scopo, applicazione e diffusione del Codice Etico

La Società si impegna a osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico e a svolgere le proprie attività con la massima diligenza, professionalità e affidabilità, promuovendo costantemente un comportamento corretto e decoroso nei rapporti interni alla Società, nelle relazioni – commerciali e non – tra la Società e soggetti terzi (con clienti, fornitori, consulenti e Partner), tutelando la reputazione e l'immagine della Stessa.

LCG ADVISORY SOCIETÀ DI CONSULENZA FINANZIARIA S.P.A.

Powered by Link Company Group

Sede legale: Piazza Navona, 49 - 00186 Roma | Tel. +39 06 6810041

Sede operativa: Via Bigli, 28 - 20121 Milano | Tel. +39 335 7615044

Altra sede: Via Maestri d'Ascia, 9 - 17019 Varazze (SV) | Tel. +39 019 2213293

E-mail: [amministrazione@lcpadvisory.com](mailto:amministrazione@lcpadvisory.com)

PEC: [lcp@pec.it](mailto:lcp@pec.it)

Sito web: [www.lcpadvisory.com](http://www.lcpadvisory.com)

Partita IVA E Codice Fiscale: 05524721007

REA CCIAA RM n°: 900869

Capitale sociale: 272.000,00 € int. vers.





## LCG ADVISORY SCF SPA

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari, i quali si impegnano ad applicarlo ovvero a dividerne i valori.

A tal fine, la Società cura:

- la diffusione del Codice Etico nei confronti dei propri dipendenti mediante l'affissione in bacheca ovvero ogni altra modalità idonea;
- la diffusione nei confronti dei terzi che intrattengono – a vario titolo – rapporti commerciali e non con la Società mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

La Società richiede a tutti i Destinatari di sottoscrivere una dichiarazione di presa visione del Codice Etico e di impegno a rispettarlo, per quanto di propria competenza.

### 2) Principi etici generali

La Società, nel raggiungimento dei propri obiettivi e ai fini della prevenzione dei reati presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nonché del rispetto delle prescrizioni ivi contenute, si conforma ai seguenti principi:

- rispetto delle leggi, delle norme statutarie e regolamentari;
- rispetto dei principi di correttezza, professionalità ed indipendenza nello svolgimento dell'attività;
- lealtà e correttezza nei rapporti con Partner commerciali, fornitori, consulenti e clienti, mantenendo relazioni trasparenti, eque e imparziali con ciascuno di essi;
- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, prendendo tutte le precauzioni contro i rischi di incidente e infortunio sul lavoro;
- rispetto della normativa vigente in materia ambientale, promuovendo attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente;
- rispetto dei diritti umani fondamentali nell'ambito di qualsivoglia attività aziendale, astenendosi da comportamenti offensivi per la dignità degli individui e da atteggiamenti discriminatori sulla base del sesso, origine razziale o etnica, età, posizione sociale, origine, nazionalità, gruppo etnico, religione, handicap fisico o mentale;
- trasparenza delle relazioni con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (ivi comprese le Autorità pubbliche di vigilanza) con i soggetti privati, con le Organizzazioni sindacali e sociali;
- trasparenza e rispetto della normativa applicabile con riferimento ai rapporti *intercompany*;
- regolarità e precisione nella gestione della contabilità e della documentazione contabile-fiscale secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia;
- gestione dei beni e delle risorse aziendali con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società;
- tutela della riservatezza e confidenzialità delle informazioni aziendali e delle informazioni riservate.

### ❖ OSSERVANZA DELLA NORMATIVA

La Società ritiene che l'osservanza dell'etica, da intendersi come onestà, lealtà, correttezza e conformità alle leggi, sia un valore primario.

Pertanto, la Società si impegna al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, comunitari e internazionali.

#### LCG ADVISORY SOCIETÀ DI CONSULENZA FINANZIARIA S.P.A.

Powered by Link Company Group

Sede legale: Piazza Navona, 49 - 00186 Roma | Tel. +39 06 6810041

Sede operativa: Via Bigli, 28 - 20121 Milano | Tel. +39 335 7615044

Altra sede: Via Maestri d'Ascia, 9 - 17019 Varazze (SV) | Tel. +39 019 2213293

E-mail: [amministrazione@lcgadvisory.com](mailto:amministrazione@lcgadvisory.com)

PEC: [lcp@pec.it](mailto:lcp@pec.it)

Sito web: [www.lcgadvisory.com](http://www.lcgadvisory.com)

Partita IVA E Codice Fiscale: 05524721007

REA CCIAA RM n°: 900869

Capitale sociale: 272.000,00 € int. vers.





## ❖ CORRETTEZZA E PROFESSIONALITA'

Nell'esercizio della propria attività, la Società osserva i principi di trasparenza, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. Il perseguimento dell'interesse aziendale non può in alcun modo giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e affidabilità professionale.

La Società ritiene imprescindibile che i referenti aziendali esercitino l'attività lavorativa con professionalità, onorabilità e indipendenza. La Società si avvale di professionisti altamente qualificati.

## ❖ INDIPENDENZA

La Società svolge l'attività di consulenza in materia di investimenti finanziari mantenendo l'indipendenza dagli emittenti di strumenti finanziari, al fine di assicurare la completa oggettività nella prestazione del servizio di consulenza.

La Società, nell'ambito di tale attività, si astiene dal percepire onorari, commissioni o altri benefici monetari o non monetari corrisposti da terze parti o da persona che agisce per conto di terzi, ad eccezione della prestazione del servizio di ricerca in materia di investimenti da parte di terzi qualora sia ricevuta in cambio di pagamenti diretti da parte della Società sulla base delle proprie risorse.

## ❖ RELAZIONI CON PARTNER COMMERCIALI, CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI ESTERNI ED INVESTITORI

### 1) Rapporti con i Partner commerciali

La Società gestisce rapporti con i Partner commerciali nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e professionalità e intrattiene rapporti con gli stessi sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

In particolare, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti solo con Partner commerciali che godono di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- garantire la trasparenza degli accordi, evitando il raggiungimento di qualsiasi accordo segreto e/o contrario alla legge.

### 2) Rapporti con i Clienti

Costituisce obiettivo primario della Società fornire servizi che trovino apprezzamento da parte dei clienti. La Società gestisce i rapporti con i clienti nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, efficienza e professionalità.



La Società si impegna ad assicurare la massima soddisfazione dei propri clienti e a garantire la continuità della relazione commerciale. Pertanto, i contratti stipulati con i clienti e ogni comunicazione agli stessi indirizzata sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

Nello svolgimento dell'attività di consulenza in materia di investimenti, la Società si impegna a:

- fornire tempestivamente informazioni appropriate e comprensibili sulla Stessa e sui relativi servizi, sugli strumenti finanziari e sulle strategie di investimento proposte, in modo tale che i clienti possano comprendere la natura del servizio di investimento e del tipo specifico di strumenti finanziari che sono loro proposti nonché i rischi ad essi connessi;
- acquisire dai clienti tutte le informazioni necessarie al fine di valutare l'adeguatezza degli strumenti raccomandati;
- valutare una congrua gamma di strumenti finanziari disponibili sul mercato, che devono essere sufficientemente diversificati in termini di tipologia ed emittenti o fornitori di prodotti, in modo tale da garantire che gli obiettivi di investimento del cliente siano opportunamente soddisfatti; a tal fine, la Società definisce e attua un processo di selezione degli strumenti finanziari che tenga conto dei seguenti elementi:
  - il numero e la varietà degli strumenti finanziari considerati sono proporzionati all'ambito del servizio di consulenza prestato;
  - il numero e la varietà degli strumenti finanziari considerati sono adeguatamente rappresentativi degli strumenti finanziari disponibili sul mercato;
  - i criteri per la selezione dei vari strumenti finanziari comprendono tutti gli aspetti di interesse, quali rischi, costi e complessità, nonché le caratteristiche dei clienti e assicurano che la selezione degli strumenti che potrebbero essere raccomandati sia obiettiva;
- fornire informazioni corrette e veritiere sui rischi e sui costi ed oneri associati agli investimenti, utilizzando un linguaggio idoneo a facilitare la comprensione da parte dei clienti;
- effettuare una periodica rendicontazione del servizio di consulenza prestato al cliente, evidenziando i risultati in maniera chiara e trasparente; la Società riesamina, almeno una volta l'anno, l'adeguatezza delle raccomandazioni fornite e fornisce per iscritto l'esito della valutazione;
- effettuare comunicazioni pubblicitarie e promozionali corrette, chiare e non fuorvianti; le comunicazioni pubblicitarie e promozionali devono essere chiaramente identificabili come tali;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite dai clienti o di cui comunque dispone in ragione della propria attività.

La Società si astiene dal ricevere procure speciali o generali per il compimento di operazioni o deleghe a disporre delle somme o dei valori di pertinenza del cliente né forme di finanziamento dagli stessi.



La Società si impegna a fornire il servizio di consulenza in materia di investimenti sulla base di un contratto scritto che rispetti i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia.

La Società definisce e attua politiche retributive regolate da adeguate procedure interne, idonee a garantire una gestione sana e con l'intento di assicurare che i clienti siano trattati in modo equo e che i loro interessi non siano danneggiati dalle pratiche retributive adottate nel breve, medio o lungo periodo.

### 3) Rapporti con i Fornitori e con i Consulenti esterni

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è ispirata a criteri di competenza, economicità, trasparenza e correttezza.

La Società gestisce i rapporti con i fornitori e con i consulenti nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e professionalità.

Nel rapporto con i fornitori, la Società incoraggia collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi, evitando qualsivoglia fenomeno corruttivo che possa assicurare il mantenimento del *business* con la Società.

In particolare, la Società seleziona i propri fornitori in funzione della loro affidabilità (con particolare riguardo all'origine dei prodotti acquistati), escludendo soggetti sospettati di trattare prodotti rischiosi per la salute umana e/o comunque di provenienza illecita.

In particolare, la Società si impegna a:

- instaurare rapporti solo con fornitori e consulenti che godono di una reputazione rispettabile e che non siano impegnati in attività illecite;
- garantire la trasparenza degli accordi, evitando il raggiungimento di qualsiasi accordo segreto e/o contrario alla legge.

### 4) Rapporti con gli Investitori

La Società si impegna a valorizzare l'investimento degli Investitori, anche al fine di consentire agli stessi un impiego consapevole delle loro risorse.

La Società si impegna ad assicurare trasparenza e tempestività nella comunicazione delle informazioni agli Investitori.

Tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa in favore della Società devono rispettare la normativa, sia nazionale che internazionale, relativa alla corretta gestione delle informazioni riservate.

I Destinatari che hanno accesso a informazioni riservate devono astenersi dall'utilizzare o dal condividere le informazioni acquisite in ragione del ruolo rivestito per qualsivoglia scopo diverso dalla conduzione degli affari aziendali e/o dall'espletamento delle proprie mansioni lavorative.

### 5) Regali e omaggi

La Società si astiene dall'offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non personale, a favore o da parte di soggetti privati nell'ambito delle attività svolte, fatti salvi omaggi di modico valore<sup>1</sup> in occasione delle festività natalizie ovvero nell'ambito delle normali relazioni professionali o di altre iniziative poste eventualmente in essere dalla Società nell'ambito delle proprie strategie di marketing e comunicazione.

<sup>1</sup> Per modico valore devono intendersi regalie e/o omaggi di importo inferiore a 150 euro cadauno.



## ❖ **RAPPORTI CON LE ALTRE IMPRESE**

La Società riconosce la libertà dell'iniziativa economica e della concorrenza, la fiducia nell'esercizio del commercio, la correttezza della produzione e degli scambi e la qualità dei servizi offerti quali valori fondanti la propria attività di impresa.

I rapporti con le altre imprese devono essere improntati alla legalità, correttezza ed onestà e devono avvenire nel rispetto dei principi stabiliti in materia di industria e commercio dalle leggi nazionali, internazionali e dell'Unione Europea.

## ❖ **SICUREZZA SUL LAVORO**

La Società cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, promuovendo la prevenzione e la consapevolezza dei rischi nonché comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

La Società agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica, di salute e di igiene sul lavoro vigente.

La Società promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, a ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società si impegna a:

- garantire la formazione e corretta informazione dei lavoratori circa i rischi relativi alla sicurezza a cui gli stessi sono esposti, assicurando loro mezzi idonei e Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- riesaminare e monitorare periodicamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza sul lavoro, per mantenere ambienti di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del personale, nell'ottica di un costante miglioramento delle condizioni di lavoro.

## ❖ **TUTELA DELL'AMBIENTE**

La Società reputa importante la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità, delle generazioni future e del rispetto di tale luogo.



Pertanto, la Società si impegna a minimizzare l'impatto negativo che l'attività può produrre sull'ambiente nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

## ❖ GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### 1) Selezione, assunzione e valorizzazione delle risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni società sia garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro.

La Società riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale:

- il rispetto per il lavoro proprio e altrui;
- il contributo professionale e l'impegno individuale;
- il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza; e
- la forza innovativa delle idee.

A tal riguardo, la Società assicura pari opportunità a qualsiasi livello aziendale, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Anche in fase di selezione e assunzione, la Società rifiuta ogni forma di discriminazione e di vessazione fondata sull'origine razziale e provenienza etnica, religione e ideologia, disabilità, sesso, identità sessuale ed età.

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità.

La Società si impegna a valorizzare le competenze professionali dei singoli, mediante la formazione e l'aggiornamento continuo. La Società, inoltre, si dota di idonee procedure per garantire l'aggiornamento professionale dei consulenti finanziari autonomi operanti per loro conto (laddove presenti). La Società promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascun individuo.

La Società agisce in conformità con i requisiti di legge ed elimina efficacemente il lavoro nero. Essa impiega e retribuisce i suoi dipendenti sulla base dei contratti adeguati e conformi alla legge.

La Società evita di remunerare o valutare le prestazioni del proprio personale secondo modalità incompatibili con il loro dovere di agire nel migliore interesse dei clienti. In particolare, la Società non adotta disposizioni in materia di remunerazione, target di vendita o d'altro tipo che potrebbero incentivare il personale a raccomandare ai clienti un particolare strumento finanziario se può essere offerto uno strumento differente, più adatto alle esigenze del cliente.



## 2) Comportamento sul lavoro

La Società pretende che i dipendenti mantengano, all'interno dell'ambiente lavorativo, una condotta improntata a serietà, rispetto reciproco, ordine e decoro, lealtà e trasparenza.

La Società si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro sano e non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa di natura personale o sessuale.

Inoltre, la Società si impegna a garantire l'integrità fisica, psicologica e morale dei dipendenti e dei suoi collaboratori.

### ❖ RELAZIONI CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI

#### 1) Rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione e con i Soggetti privati

La Società promuove e richiede il rispetto dei principi e delle norme in materia di anticorruzione.

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto dalla normativa vigente.

La Società ripudia la corruzione in tutte le sue forme e promuove il pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, imparzialità e legalità.

Nei rapporti con soggetti della Pubblica Amministrazione è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di ogni genere. In particolare, le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale autorizzato.

In ogni caso, è fatto obbligo di conservare diligentemente la documentazione ricevuta dalla Pubblica Amministrazione e trasmessa alla stessa.

Inoltre, è fatto divieto di offrire, promettere, dare, autorizzare qualcuno a procurare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico ovvero altre utilità a un soggetto terzo (pubblico o privato) al fine di:

- indurre il medesimo a svolgere qualsiasi funzione o assumere un atto in maniera impropria o contraria ai doveri del proprio ufficio (o ricompensarlo per averla svolta);
- assicurarsi indebitamente un ingiusto vantaggio in violazione delle leggi applicabili.

#### 2) Regali e omaggi

La Società si astiene dall'offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non personale, a favore e da parte dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività svolte, fatta salva la concessione/ricezione di omaggi di modico valore<sup>2</sup> in occasione delle festività

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 4 comma 5 D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle



natalizie ovvero nell'ambito delle normali relazioni professionali o di altre iniziative poste eventualmente in essere dalla medesima nelle proprie strategie di marketing e comunicazione, laddove consentito dalla normativa vigente in materia.

### **3) Rapporti con le Organizzazioni sindacali e sociali**

La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera.

A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

La Società condanna, altresì, qualunque forma di partecipazione ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

Nel rispetto delle leggi locali, ogni dipendente è libero di essere rappresentato da un sindacato o da altre rappresentanze.

### **❖ RELAZIONI INTERCOMPANY**

I rapporti *intercompany* devono essere improntati alla massima trasparenza e al rispetto delle normative applicabili agli ordinamenti di riferimento.

La Società assicura che la circolazione delle informazioni nell'ambito dei rapporti *intercompany* avvenga conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

I rapporti commerciali in essere ed i futuri devono e dovranno essere debitamente formalizzati e svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, effettività, congruità economica, coerenza con i valori di mercato e tutela dei rispettivi interessi.

### **❖ GESTIONE DELLE OPERAZIONI E DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E FISCALI**

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto.

La Società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

---

*single amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni".*



Tutte le transazioni finanziarie devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

Al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria dell'azienda, la Società vieta la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero di compiere in relazione a esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza illecita.

La Società si impegna a prevenire e contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali e alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

## ❖ **GESTIONE DEI BENI AZIENDALI, DELLE INFORMAZIONI PERSONALI E DEI DATI INFORMATICI**

### **1) Utilizzo dei beni e delle risorse aziendali**

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società.

Sono vietati:

- l'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali per scopi in contrasto con gli interessi della Società o estranei al rapporto di lavoro;
- l'utilizzo di beni aziendali e, in particolare, delle risorse informatiche e di rete (es. sito internet o social network) per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o all'intolleranza razziale, alla xenofobia, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani;
- le registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui ciò sia stato espressamente autorizzato.

### **2) Tutela della proprietà intellettuale**

La Società pretende il rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

La Società promuove il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

A tal fine, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma o mezzo, senza diritto dell'opera e relativa autorizzazione.



## ❖ TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

### 1) Gestione delle informazioni aziendali

La Società diffonde informazioni su politiche gestionali e su attività commerciali veritiere e in conformità alle leggi vigenti, assicurando l'accuratezza delle informazioni e diffondendole con tempestività, adeguatezza e lealtà, nel rispetto delle esigenze di riservatezza.

Tutte le informazioni, comprese le informazioni pubblicitarie o promozionali, devono essere imparziali, chiare e non fuorvianti.

La comunicazione a terzi di eventuali informazioni aziendali è rimessa esclusivamente ai soggetti aziendali autorizzati.

### 2) Gestione delle informazioni riservate

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, in ogni caso, nella rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

La Società vieta qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni riservate, finalizzato all'ottenimento di indebiti vantaggi.

## ❖ PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nello svolgimento delle attività aziendali, la Società si astiene da situazioni di conflitto di interessi.<sup>3</sup>

I Destinatari perseguono, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto lavorativo. I Destinatari devono, quindi, evitare ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, è fatto obbligo di agire in maniera corretta e trasparente e a informare senza indugio il referente aziendale competente, conformandosi alle decisioni dallo stesso assunte.

La Società adotta ogni misura ragionevole, adeguata alla natura, dimensione, e alla complessità dell'attività svolta, per identificare, prevenire o comunque gestire i conflitti di interesse che potrebbero sorgere con il cliente o tra clienti.

## ❖ CONSEGUENZE SANZIONATORIE

L'osservanza dei principi del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i rapporti intrattenuti dalla Società con i Destinatari ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei dipendenti della Società può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità a quanto previsto dalla normativa applicabile, dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 e dal Contratto Collettivo

<sup>3</sup> Per conflitto di interessi, deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla *mission* aziendale o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.



Nazionale applicabile e deve essere gestita nel rispetto di quanto previsto dal Sistema disciplinare presente nel Modello 231 adottato dalla Società (cui si rinvia integralmente).

Il rispetto dei principi del presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono – a vario titolo – rapporti con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.

### ❖ **SEGNALAZIONI**

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare prontamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o presunta violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative o nell'ambito dei rapporti in essere con la Società.

La violazione o la presunta violazione delle disposizioni del Codice Etico devono essere effettuate:

- mediante comunicazione diretta all'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: [mario.pacciani@studiopacciani.com](mailto:mario.pacciani@studiopacciani.com).
- mediante piattaforma dedicata al whistleblowing, accessibile dalla homepage del sito web istituzionale [www.lcgadvisory.com](http://www.lcgadvisory.com), di cui si riporta il link di accesso <https://lcgadvisory.securewhisper.it>, copiabile e incollabile nel browser utilizzato.

In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la massima riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione delle segnalazioni.

In ogni caso, il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, etc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, per aver segnalato in buona fede una violazione, avvenuta o presunta, del Codice Etico.

### ❖ **APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti del Codice Etico dovranno essere approvati dall'Amministratore Unico e prontamente comunicati ai Destinatari.